

附件：**2020 届毕业生办理报到证手续登记表**

学 院		学 号	
姓 名		联系方式	
办理手续类型 (初派、补证、改错、改派、二分)			
附提供材料清单 (对应材料须提供并勾选)		初派： <input type="checkbox"/> ① 或 <input type="checkbox"/> ② 其他材料_____	
		补证： <input type="checkbox"/> ③ 其他材料_____	
		改错： <input type="checkbox"/> ① 或 <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑦ 其他材料_____	
		改派： <input type="checkbox"/> ① 或 <input type="checkbox"/> ② 或 <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥ <input type="checkbox"/> ⑦ 其他材料_____	
		二分： <input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ⑦ 其他材料_____	
报到证原单位（无证可不填）			
需派往新单位（无证可不填）			
报到证编号（无证可不填）			
备 注			

①就业材料（协议、合同）；②人才机构（单位）接收函；③补证申请；
④本人户口页复印件；⑤回原籍申请表；⑥原单位离职证明；⑦本人报到证上下联

学院审核（签章）：

本人签字：

申报日期： 年 月 日